

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W BRODNICY**

z dnia 2024 r.

w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Miasta Brodnicy

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.¹⁾) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się do stosowania zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Miasta Brodnicy.

2. Uchwała określa:

- 1) warunki ubiegania się o dotację;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację.

3. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

§ 2. 1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane może obejmować wyłącznie nakłady określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku następującym po roku złożenia wniosku z wyłączeniem sytuacji określonych w § 6 ust. 1 pkt 2.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotację do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym obiekcie.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 1595 oraz z z 2023 r. poz. 951, 1688 i 1904.

§ 3. 1. Dotacja przeznaczona dla Wnioskodawców będących przedsiębiorcami, w tym prowadzącymi działalność w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa, w związku z nieruchomością wykorzystywaną do prowadzenia działalności gospodarczej, będzie stanowiła - w zależności od rodzaju prowadzonej działalności - albo pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2831 z 15.12.2023 r.), albo pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352/9 z 24.12.2013 r. z późn. zm.), albo pomoc de minimis w rybołówstwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 r. z późn. zm.).

2. Dotacja ta udzielana jest na zasadach określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352/9 z 24.12.2013 r. z późn. zm.). W takim przypadku pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 r. z późn. zm.). W takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w rybołówstwie może być udzielona do dnia 30 czerwca 2030 roku;
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2831 z 15.12.2023 r.). W takim przypadku pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2031 roku.

3. W przypadku, gdy Wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) pozostałe informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, wynikające z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024 r. poz. 40).

4. W przypadku, gdy Wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) pozostałe informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, wynikające z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810).

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 40% nakładów koniecznych określonych w § 2.

2. Środki finansowe przekazywane są przed rozpoczęciem prac, na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy Gminą Miasta Brodnicy a dotowanym.

§ 5. 1. Przyznawanie dotacji odbywa się na podstawie wniosków złożonych przez zainteresowanych zgodnie z warunkami podanymi w niniejszej uchwale.

2. Wniosek o przyznanie dotacji zawiera:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną;
- 2) dokładne określenie obiektu, z uwzględnieniem miejsca jego położenia (mapa z naniesioną lokalizacją obiektu);
- 3) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do obiektu;
- 4) określenie zakresu prac, na które ma być przyznana dotacja;
- 5) określenie wysokości dotacji celowej, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 6) kosztorys inwestorski planowanych prac;
- 7) pozwolenie odpowiedniego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 8) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia zamiaru wykonania prac do odpowiedniego organu oraz informacje o zgłoszonym sprzeciwie lub braku

takiego sprzeciwu, o ile prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia/dokonania zgłoszenia;

- 9) zgodę właściciela (współwłaścicieli) obiektu lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, na której znajduje się budynek, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem;
- 10) oświadczenie wnioskodawcy, o pokryciu pozostałej części kosztów zadania objętego dotacją lub o zapewnieniu innego źródła finansowania pozostałej kwoty;
- 11) dokumentację fotograficzną stanu zachowania obiektu;
- 12) klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

3. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. Wnioski należy kierować do Burmistrza Brodnicy.

5. W przypadku gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, w tym prowadzący działalność w zakresie podstawowej produkcji rolnej lub sektorze rybołówstwa i akwakultury do zabytku wykorzystywanego w związku z prowadzoną działalnością, do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć informacje, o których mowa w § 3 ust. 3 i ust. 4.

6. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane dla podmiotu, o którym mowa w ust. 5 dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

7. Za złożone z zachowaniem terminu uważa się pisemne wnioski, które zostały złożone w Urzędzie Miejskim w Brodnicy do ostatniego dnia każdego terminu naboru wniosków, o którym mowa w § 6:

- 1) osobiście lub korespondencyjnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.);
- 2) elektronicznie za pośrednictwem skrytki ePUAP (Adresy ePUAP: /UMB/SkrytkaESP lub /UMB/skrytka) podpisane profilem zaufanym lub podpisem elektronicznym.

§ 6. 1. Określa się następujące terminy składania wniosków o dotacje:

- 1) podmioty ubiegające się o udzielenie dotacji celowej składają wnioski w tej sprawie do Burmistrza Brodnicy do 30 listopada każdego roku;
- 2) w razie nierozdzielenia wszystkich środków finansowych na prace objęte wnioskami złożonymi w terminie określonym w § 6 ust. 1 pkt 1, Burmistrz Brodnicy może ogłosić dodatkowo termin naboru wniosków z terminem ich składania do dnia 30 kwietnia następnego roku.

2. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje komisja powołana przez Burmistrza Brodnicy.

3. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 1 nie podlegają rozpatrzeniu.

4. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny komisja, o której mowa w ust. 2, wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia go w terminie 21 dni, z pouczeniem, że nieuzupełnienie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

§ 7. Rada Miejska w Brodnicy ustala w budżecie corocznie wysokość środków przeznaczonych na dotacje.

§ 8. Burmistrz Brodnicy na stronach internetowych BIP Urzędu Miejskiego w Brodnicy publikuje uchwałę Rady Miejskiej w Brodnicy o przyznaniu dotacji celowej niezwłocznie po jej podjęciu.

§ 9. Do umów zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy uchwały Nr LV/440/2023 Rady Miejskiej w Brodnicy z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Miasta Brodnicy (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. poz. 7705 i poz. 8302).

§ 10. Do wniosków złożonych i nierozpatrzonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy tej uchwały.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brodnicy.

§ 12. Traci moc uchwała Nr LV/440/2023 Rady Miejskiej w Brodnicy z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Miasta Brodnicy (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. poz. 7705 i 8302).

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Artur Dombrowski

BURMISTRZ

Jarosław Radac

Sprawdzono pod względem prawnym

Brodnica, dnia 07.05.2024r.

RADCA PRAWNY

Zdzisław Pawelec
nr TK-628

z dnia.....2024 r.

87-300 Brodnica

na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Miasta Brodnicy

Strona 1

oddzielenia	
V. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA	
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem wg. kosztorysu (brutto)	
słownie:	
kwota dotacji (brutto)	
słownie:	
VI. UZASADNIENIE CELOWOŚCI WYKONANIA PRAC	
VII. TERMIN REALIZACJI ZADANIA	
1. Planowany termin rozpoczęcia robót:	
2. Planowany termin zakończenia robót:	
VIII. UZYSKANE POZWOLENIA	
1.	Pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na prace objęte wnioskiem
	nr zezwolenia:
	wydane przez:
	z dnia:
2.	Pozwolenie na budowę (jeżeli wymagane)
	numer pozwolenia:
	z dnia
3.	Zgłoszenie robót budowlanych do (wpisać nazwę Organu)
	z dnia
	Zgłoszony/niezgłoszony przez Organ sprzeciw

IX. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU

1. Kopia decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków (kopia) lub pisemna informacja o numerze pozycji wpisu obiektu do gminnej ewidencji zabytków przyjętej przez Burmistrza Brodnicy.
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do budynku lub stosownego upoważnienia od podmiotu posiadającego taki tytuł.
3. Mapa z naniesioną lokalizacją obiektu.
4. Kosztorys inwestorski planowanych prac.
5. Pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem.

6. Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia zamiaru wykonania prac do odpowiedniego organu oraz informacje o zgłoszonym sprzeciwie lub braku takiego sprzeciwu, o ile prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia/dokonania zgłoszenia.

7. Zgodę właściciela (współwłaścicieli) obiektu lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, na której znajduje się obiekt, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem.

8. Oświadczenie wnioskodawcy, o pokryciu pozostałej części kosztów zadania objętego dotacją lub o zapewnieniu innego źródła finansowania pozostałej kwoty.

9. Dokumentację fotograficzną stanu zachowania obiektu (w formie kolorowego wydruku i na nośniku cyfrowym).

10. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany załączyć do wniosku:

1) W przypadku, gdy Wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć:

a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

b) pozostałe informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, wynikające z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024 r. poz. 40);

2) W przypadku, gdy Wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć:

a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

b) pozostałe informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, wynikające z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810).

UWAGI !

Dotacje są udzielane na zasadach określonych w Uchwale Nr/2024 Rady Miejskiej w Brodnicy z dnia r. w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Miasta Brodnicy.

podpisy:

miejsowość, dnia

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Brodnicy (87-300), ul. Kamionka 23, tel. 564930300, fax. 564902626, email: umb@brodnica.pl jest Burmistrz Brodnicy. Urząd Miejski, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, obsługuje wykonanie zadań należących do kompetencji Burmistrza Brodnicy.

Burmistrz Brodnicy, wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym ma Pani /Pan prawo skontaktować się pod nr telefonu 564930354, email: iod@brodnica.pl.

Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie dotacji celowej na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2014r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w związku z podjętą Uchwałą Nr2024 Rady Miejskiej w Brodnicy z dnia 2024 r. w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Miasta Brodnicy (Dz. Urz. woj. kuj. – pom. zr. poz.).

Dane o wniosku będą publikowane na stronach BIP Urzędu Miejskiego w Brodnicy.

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Brodnicy.

Dane osobowe będą przechowywane stosownie do kryteriów określonych w § 63 ust. 1 Instrukcji kancelaryjnej, w Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki oraz w Instrukcji archiwalnej. Wymienione regulatory stanowią załączniki – kolejno nr 1, nr 2 i nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Ma Pan/Pani prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (*organu nadzorczego*), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z treści w/w przepisów prawa. Jest Pan/Pani zobowiązana do podania danych osobowych, a konsekwencją nie podania ich będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.

Pana/Pani dane osobowe nie będą uczestniczyć w zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz nie będą profilowane.

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Artur Dombrowski

UZASADNIENIE

Kontynuując ideę dbałości o zachowanie stanu dziedzictwa kulturowego Gminy Miasta Brodnicy, w tym o ochronę, poprawę stanu technicznego oraz zahamowanie procesu niszczenia zasobów prawem chronionych obiektów, będących dziedzictwem kulturowym Gminy Miasta Brodnicy, przedkłada się Wysokiej Radzie zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Miasta Brodnicy.

Dotychczas obowiązujące prawo miejscowe wskazywało czas obowiązywania do końca czerwca 2024 r. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2831 z 15.12.2023) daje możliwość przedłużenia obowiązywania programu udzielania dotacji celowych do dnia 30 czerwca 2031 r.

W związku z dużym zainteresowaniem społecznym programu oraz po analizie oddziaływania jego możliwości na lokalny rynek gospodarczy, zasadna jest kontynuacja tegoż programu. Program ten będzie stanowił odpowiedź na oczekiwania społeczne, pozwalając jednocześnie na dotowanie szerokiego wachlarza prac związanych z ochroną obiektów mających unikalną wartość materialną prawem chronionych.

Jako że program może być także pomocą de minimis dla niektórych podmiotów biorących w nim udział, należało określić w jego zasadach termin obowiązywania spójny z polityką Unii Europejskiej.

Projekt uchwały, zgodnie z art. 7 ust. 3 oraz ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702) podlega zgłoszeniu do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz projekt programu pomocowego przewidujący udzielanie pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie podlega wyłącznie zgłoszeniu ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa, który w terminie 14 dni

może przedstawić zastrzeżenia dotyczące przejrzystości zasad udzielania pomocy.

Projekt uchwały został przesłany do w/w organów pismem znak BU.3033.2.2024 w dniu 10 kwietnia 2024 r. za pomocą systemu teleinformatycznego. W odpowiedzi na powyższe Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w treści pisma z dnia 12 kwietnia 2024 r. poinformował, że nie zgłasza zastrzeżeń do przedmiotowego projektu uchwały. Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi pismem z dnia 12 kwietnia 2024 r. znak sprawy: DBD.pp.0220.993.2024 poinformował, że do przedmiotowego projektu uchwały nie wnosi uwag.

W związku z powyższym, podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Artur Dombrowski

