

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W BRODNICY**

z dnia ..... 2024 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie,  
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do  
rejestrów zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach  
Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z 2017 r. poz. 1595 oraz z 2023 r. poz. 951 i poz. 1688) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, znajdującym się na terenie Gminy Miasta Brodnicy, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

2. Środki na udzielenie dotacji, o których mowa w ust. 1, pochodzą z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego Uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

3. Przepisy niniejszej uchwały nie naruszają postanowień Uchwały Nr II/5/2024 Rady Miejskiej w Brodnicy z dnia 23 maja 2024 r. w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Miasta Brodnicy (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom., poz. 3427).

**§ 2.** O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwane dalej "beneficjentami".

**§ 3.** 1. Dotacja może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej "ustawą o ochronie zabytków" w tym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1:

- 1) może być przyznana beneficjentowi w wysokości do 100% wartości zadania inwestycyjnego;

2) może być przyznana wyłącznie na realizację zadań inwestycyjnych, dla których na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, nie ogłoszono postępowań, mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców.

3. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Miasta Brodnicy wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 4.** 1. Beneficjent ogłosi postępowanie zakupowe, mające na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców w terminie nie przekraczającym 12 miesięcy od daty uzyskania przez Gminę Miasta Brodnicy wstępnej promesy udzielenia dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków z Banku Gospodarstwa Krajowego (BGK).

2. Beneficjent ogłasza postępowanie zakupowe na całą inwestycję objętą dofinansowaniem.

3. Dopuszcza się możliwość ponownego ogłoszenia postępowania zakupowego lub jego części z zachowaniem terminu wskazanego w ust. 1.

4. Beneficjent zapewnia zgodność postępowania zakupowego z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), jeżeli przepisy tej ustawy znajdą zastosowanie.

5. W przypadkach gdy zastosowanie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych nie jest wymagane, beneficjent przeprowadzi postępowanie zakupowe w sposób konkurencyjny i transparentny.

**§ 5.** 1. Dotacja, o której mowa w § 3, przyznawana jest na podstawie poprawnie wypełnionego i złożonego wniosku przez Beneficjenta, na którego Gmina Miasta Brodnicy otrzymała promesę wstępną.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik do uchwały.

3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

**§ 6.** 1. Beneficjent, dla którego uzyskanie dotacji, o której mowa w § 3, stanowi pomoc de minimis do działalności gospodarczej w rozumieniu unijnego prawa konkurencji w tym do działalności w rolnictwie lub rybołówstwie, a dotacja może być przyznana, w przypadkach i na zasadach określonych w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) - w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.;



2) rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L352 Z 24.12.2013 str. 9 z późn. zm.) - w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.;

3) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L. 190, z 28.06.2014 r. str. 45 z późn. zm.) - w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r.

2. Do udzielenia dotacji, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie za okres trzech minionych lat lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

5. Zakres informacji przedstawianych przez podmioty wymienione w ust. 3 i 4 określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40) albo rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

**§ 7.** 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Miejska w Brodnicy w formie odrębnej uchwały określając nazwę podmiotu otrzymującego dotację, kwotę przyznanej mu dotacji oraz nazwę zadania na wykonanie którego przyznano dotację.

2. Podjęcie uchwały o przyznaniu dotacji przez Radę Miejską w Brodnicy jest warunkiem do rozpoczęcia postępowania mającego na celu wyłonienie wykonawcy przez Beneficjenta.

**§ 8.** Zakres prac lub robót objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§ 9. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Gminą Miasta Brodnicy.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brodnicy.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Artur Dombrowski**

**BURMISTRZ**

*Jarosław Radacz*

Sprawdzono pod względem prawnym

Brodnica, dnia 08.08.2024r.

**RADCA PRAWNY**

*Zuzanna Pawelec*  
nr Tr-628

Załącznik do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Brodnicy  
z dnia ..... 2024 r.

**Wniosek**  
**o udzielenie dotacji**  
**na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane**  
**przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**  
**lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

|                                                                                                                                                                       |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>I. PODMIOT UBIEGAJĄCY SIĘ O DOTACJĘ:</b>                                                                                                                           |  |
| 3. <i>Nazwa wnioskodawcy (imię i nazwisko osoby fizycznej lub nazwa, gdy inny podmiot)</i>                                                                            |  |
| 2. <i>Adres zamieszkania lub siedziby:</i>                                                                                                                            |  |
| 3. <i>Forma organizacyjno – prawna</i>                                                                                                                                |  |
| 4. <i>Inne dane ( dot. wnioskodawcy) – jeśli dotyczy:</i>                                                                                                             |  |
| <i>Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze</i>                                                                                                         |  |
| <i>NIP</i>                                                                                                                                                            |  |
| <i>REGON</i>                                                                                                                                                          |  |
| 5. <i>Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu</i>                                                                                            |  |
| <b>II. DANE ZABYTKU/OBIEKTU KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK</b>                                                                                                               |  |
| <i>Adres położenia obiektu</i>                                                                                                                                        |  |
| <i>Opis zabytku (w tym numer i data wpisu do rejestru zabytków lub numer pozycji wpisu obiektu do gminnej ewidencji zabytków przyjętej przez Burmistrza Brodnicy)</i> |  |
| <b>III. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM/OBIEKTEM</b>                                                                                                               |  |
| 1. <i>Określić rodzaj:</i>                                                                                                                                            |  |
| <i>prawo własności, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, inne, podać jakie:</i>                                                                                      |  |

| 2. Dla nieruchomości prowadzona jest przez Sąd Rejonowy w Brodnicy Księga Wieczysta                                                                            |                                                                             |                |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|
| 3. Właściciel/ Właściciele zabytku                                                                                                                             |                                                                             |                |                          |
| imię, nazwisko                                                                                                                                                 |                                                                             | adres          |                          |
| <b>IV. OKREŚLENIE ZAKRESU PRAC, NA KTÓRE MA BYĆ PRYZNANA DOTACJA,</b> z uwzględnieniem technologii konserwatorskiej, etapowania robót możliwych do oddzielenia |                                                                             |                |                          |
|                                                                                                                                                                |                                                                             |                |                          |
| <b>V. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁA DOFINANSOWANIA</b>                                                                                                        |                                                                             |                |                          |
| Lp.                                                                                                                                                            | Źródła finansowania                                                         | Kwota ( w zł ) | Udział w całości kosztów |
| 1.                                                                                                                                                             | OGÓŁEM                                                                      |                |                          |
| 2.                                                                                                                                                             | DOTACJA                                                                     |                |                          |
| 3.                                                                                                                                                             | INNE ŚRODKI FINANSOWE OGÓŁEM                                                |                |                          |
| 3.1                                                                                                                                                            | Środki finansowe własne                                                     |                |                          |
| 3.2                                                                                                                                                            | Środki z budżetu państwa ( w tym m. in. MKiDN, Fundusz Kościelny, inny ...) |                |                          |
| 3.3                                                                                                                                                            | Środki z pozostałych źródeł ...                                             |                |                          |
| <b>VI. Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT wnioskodawcy:</b>                                                                                |                                                                             |                |                          |



|                                                                                                                   |                                                                       |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--|
| Nie jestem podatnikiem podatku VAT                                                                                |                                                                       |  |
| Jestem podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem |                                                                       |  |
| Jestem podatnikiem podatku VAT i będę odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem     |                                                                       |  |
| <b>VII. UZASADNIENIE CELOWOŚCI WYKONANIA PRAC</b>                                                                 |                                                                       |  |
|                                                                                                                   |                                                                       |  |
| <b>VIII. TERMIN REALIZACJI ZADANIA</b>                                                                            |                                                                       |  |
| 1. Planowany termin rozpoczęcia robót:                                                                            |                                                                       |  |
| 2. Planowany termin zakończenia robót:                                                                            |                                                                       |  |
| <b>IX. UZYSKANE POZWOLENIA</b>                                                                                    |                                                                       |  |
| 1.                                                                                                                | Pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na prace objęte wnioskiem |  |
|                                                                                                                   | nr zezwolenia:                                                        |  |
|                                                                                                                   | wydane przez:                                                         |  |
|                                                                                                                   | z dnia:                                                               |  |
| 2.                                                                                                                | Pozwolenie na budowę (jeżeli wymagane)                                |  |
|                                                                                                                   | numer pozwolenia:                                                     |  |
|                                                                                                                   | z dnia                                                                |  |

|    |                                                       |
|----|-------------------------------------------------------|
| 3. | Zgłoszenie robót budowlanych do (wpisać nazwę Organu) |
|    | z dnia                                                |
|    | Zgłoszony/niezgłoszony przez Organ sprzeciw           |

#### **X. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU**

1. Kopia decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków (kopia) lub pisemna informacja o numerze pozycji wpisu obiektu do gminnej ewidencji zabytków przyjętej przez Burmistrza Brodnicy.

2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do budynku lub stosownego upoważnienia od podmiotu posiadającego taki tytuł.

3. Mapa z naniesioną lokalizacją obiektu.

4. Kosztorys inwestorski planowanych prac.

5. Pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem.

6. Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia zamiaru wykonania prac do odpowiedniego organu oraz informacje o zgłoszonym sprzeciwie lub braku takiego sprzeciwu, o ile prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia/dokonania zgłoszenia.

7. Zgodę właściciela (współwłaścicieli) obiektu lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, na której znajduje się obiekt, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem.

8. Oświadczenie wnioskodawcy, o pokryciu pozostałej części kosztów zadania objętego dotacją lub o zapewnieniu innego źródła finansowania pozostałej kwoty (jeśli dotyczy).

9. Dokumentację fotograficzną stanu zachowania obiektu (w formie kolorowego wydruku i na nośniku cyfrowym).

10. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany załączyć do wniosku:

1) W przypadku, gdy Wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć:

a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

b) pozostałe informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, wynikające z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024 r. poz. 40);

2) W przypadku, gdy Wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć:

a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;



b) pozostałe informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, wynikające z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810).

## **XI. Oświadczenia:**

### **Oświadczam/my, że:**

- 1) zapoznałem/łam się z treścią uchwały Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie;
- 2) wnioskodawca w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w przypadku otrzymania dofinansowania, nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie z innych źródeł w odniesieniu do tych wydatków;
- 3) na dzień złożenia wniosku nie podjęto żadnych działań w kierunku wyłonienia Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem;
- 4) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

podpisy:

miejscowość, dnia .....

## **UWAGI !**

1. Dotacje są udzielane na zasadach określonych w Uchwale Nr .../.../2024 Rady Miejskiej w Brodnicy z dnia ..... 2024 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
2. Wypełniony formularz wniosku należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Brodnicy, w terminie wskazanym przez Burmistrza Brodnicy.
3. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy ( w przypadku braku pieczęci wymagane jest złożenie czytelnych podpisów ).

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Brodnicy (87-300), ul. Kamionka 23, tel. 564930300, fax. 564902626, email: umb@brodnica.pl jest Burmistrz Brodnicy. Urząd Miejski, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, obsługuje wykonanie zadań należących do kompetencji Burmistrza Brodnicy.

Burmistrz Brodnicy, wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym ma Pani /Pan prawo skontaktować się pod nr telefonu 564930354, email: iod @brodnica.pl.

Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie dotacji celowej na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w związku z podjętą Uchwałą Nr .../.../2024 Rady Miejskiej w Brodnicy z dnia ..... 2024 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (Dz. Urz. woj. kuj. – pom. poz. ....).

Dane o wniosku będą publikowane na stronach BIP Urzędu Miejskiego w Brodnicy.

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Brodnicy.

Dane osobowe będą przechowywane stosownie do kryteriów określonych § 63 ust. 1 Instrukcji kancelaryjnej, w Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki oraz w Instrukcji archiwalnej. Wymienione regulatory stanowią załączniki – kolejno nr 1, nr 2 i nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Ma Pan/Pani prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (*organu nadzorczego*), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z treści w/w przepisów prawa. Jest Pan/Pani zobowiązana do podania danych osobowych, a konsekwencją nie podania ich będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.

Pana/Pani dane osobowe nie będą uczestniczyć w zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz nie będą profilowane.

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.

## UZASADNIENIE

Na podstawie uchwały Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych jednostki samorządu terytorialnego mogą ubiegać się o dofinansowanie zadań inwestycyjnych obejmujących m. in. udzielanie dotacji, o których mowa w art. 81 ustawy o ochronie zabytków.

Niniejszy uchwała wprowadza zasady udzielania dotacji.

Podjęcie uchwały pozwoli ubiegać się właścicielom obiektów zabytkowych zlokalizowanych na terenie miasta Brodnica o dotację na podejmowanie działań zmierzających do przeprowadzania prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy wsparciu z budżetu gminy i środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków - Polski Ład.

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej projekt uchwały został przedstawiony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

W związku z powyższym zachodzi konieczność podjęcia przedmiotowej uchwały.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Artur Dombrowski**

*mgr Magdalena Hoga*  
  
Kierownik  
Biura Rozwoju i Projektów Europejskich



