

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W BRODNICY**

z dnia 2024 r.

**w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy
Miasta Brodnicy**

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 r. poz. 399) uchwala się, co następuje:

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Brodnicy.

**Rozdział 2.
Wymagania w zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów
komunalnych oraz utrzymania czystości i porządku na terenie
nieruchomości**

§ 2. 1. Na terenie nieruchomości zapewnia się utrzymanie czystości i porządku poprzez:

- 1) prowadzenie selektywnej zbiórki obejmującej następujące frakcje odpadów:
 - a) papier,
 - b) metal,
 - c) tworzywo sztuczne,
 - d) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - e) szkło,
 - f) bioodpady,
 - g) odpady niebezpieczne,
 - h) przeterminowane leki i chemikalia,
 - i) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, które powstały w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,

- j) zużyte baterie i akumulatory,
- k) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- l) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- m) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych,
- n) zużyte opony,
- o) odpady tekstyliów i odzieży;

2) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego, poprzez uprzątnięcie w miarę możliwości na bieżąco w celu zapobieżenia ich gromadzenia się w sposób utrudniający korzystanie z tych części nieruchomości.

2. Pozostałości po wysortowaniu frakcji odpadów wskazanych w ust. 1 pkt 1 należy zbierać oddzielnie jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

§ 3. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się pod warunkiem:

- 1) odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego;
- 2) dokonywania mycia na utwardzonych częściach nieruchomości oraz bez użycia detergentów, szamponów i innych środków chemicznych.

2. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi mogą być wykonywane w obrębie własnej nieruchomości pod warunkiem gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalne pojemności pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i worków oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 4. Zbieranie odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich gromadzenie w odpowiednich co do rodzaju i pojemności workach lub pojemnikach, przeznaczonych wyłącznie do tego celu.

§ 5. Pojemniki na odpady komunalne, w które wyposażona jest nieruchomość powinny być szczelne, zamykane, o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, dostosowane do możliwości technicznych odbioru i opróżnienia tych pojemników przez firmę odbierającą odpady. Pojemniki należy utrzymywać w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym również poprzez stałą kontrolę ich szczelności oraz w miarę potrzeby ich mycie i dezynfekcję.

§ 6. 1. Do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na terenie nieruchomości stosuje się pojemniki o minimalnej pojemności 120 l z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Do końca roku 2025 dopuszcza się stosowanie do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych pojemników o pojemności 110 l.

3. Do gromadzenia selektywnie zbieranych odpadów stosuje się zarówno pojemniki jak i worki o minimalnej pojemności 120 l.

4. Do gromadzenia bioodpadów stosuje się pojemniki z otworami wentylacyjnymi oraz wewnętrzną kratką ociekową o pojemnościach 120 l lub 240 l oraz worki o pojemności 120 l.

5. W przypadku pojemników przeznaczonych do gromadzenia metalu, tworzyw sztucznych i odpadów opakowaniowych wielomateriałowych dopuszcza się ażurową formę pojemnika.

§ 7. 1. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się oznakowanie kolorystyczne pojemników/worków zgodnie z przepisami właściwego rozporządzenia:

- 1) pojemniki/worki koloru niebieskiego oznaczone napisem „Papier” - przeznaczone do gromadzenia odpadów z papieru, w tym odpadów z tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury;
- 2) pojemniki/worki koloru zielonego oznaczone napisem „Szkło” - przeznaczone do gromadzenia odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła;
- 3) pojemniki/worki koloru żółtego oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – przeznaczone do gromadzenia odpadów metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali, odpadów z tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych;
- 4) pojemniki/worki koloru brązowego oznaczone napisem „BIO” - przeznaczone do gromadzenia bioodpadów.

2. W przypadku nieruchomości zamieszkałych, liczbę i rodzaj pojemników/worków należy dostosować do potrzeb z uwzględnieniem minimalnej pojemności stosownie do liczby osób korzystających z tych pojemników/worków zgodnie z tabelą określoną w załączniku do uchwały.

3. W przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, liczbę i rodzaj pojemników/worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych, należy dostosować do indywidualnych potrzeb właścicieli nieruchomości, rodzaju prowadzonej działalności, powierzchni budynku lub nieruchomości, liczby pracujących lub przebywających osób z uwzględnieniem częstotliwości odbioru danego rodzaju odpadu zapewniającą zbieranie wszystkich odpadów z terenu nieruchomości przez okres między kolejnymi odbiorami oraz postanowień § 6 i § 7 ust. 1.

4. W przypadku nieruchomości, na której nie ma możliwości ustawienia pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych, dopuszcza się stosowanie worków.

5. Dobór rodzaju pojemnika/kontenera/worka na odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych zależy od indywidualnych potrzeb właścicieli nieruchomości i może nastąpić:

- 1) z wykorzystaniem pojemników, kontenerów lub worków udostępnianych przez odbierającego tego typu odpady:
 - a) pojemników/kontenerów o minimalnej pojemności 4000 l,
 - b) worków (typu BIG-BAG) o minimalnej pojemności 1000 l;
- 2) z wykorzystaniem odpowiedniego rodzaju pojemnika lub worka wystarczającego do przekazania tego rodzaju odpadów do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Miasta Brodnicy.

6. Kosze uliczne na odpady, o minimalnej pojemności 10 l, powinny być rozstawione w pasach dróg publicznych o nasilonym ruchu pieszych, na przystankach komunikacyjnych, w parkach oraz na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego.

Rozdział 4.

Utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów

§ 8. Właściciele nieruchomości utrzymują miejsca gromadzenia odpadów w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym poprzez bieżący nadzór tych miejsc, tak aby odpady znajdowały się w pojemnikach lub workach oraz poprzez bieżące sprzątanie miejsc wokół postawionych pojemników lub worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów.

Rozdział 5.
Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych
i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów
przeznaczonych do użytku publicznego

§ 9. 1. Ustala się następującą częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenów nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) z terenów zabudowanych budynkami jednorodzinnymi:
 - a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - raz na tydzień,
 - b) bioodpadów:
 - w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - w okresie od 1 grudnia do 31 marca - co najmniej raz na miesiąc,
 - c) szkła - nie rzadziej niż raz na miesiąc,
 - d) papieru - nie rzadziej niż raz na miesiąc,
 - e) metali, tworzyw sztucznych i odpadów opakowaniowych wielomateriałowych - nie rzadziej niż raz na miesiąc;
- 2) z terenów zabudowanych budynkami wielorodzinnymi:
 - a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do przepełnienia pojemników, jednak nie rzadziej niż raz na tydzień,
 - b) bioodpadów:
 - w okresie od 1 kwietnia do 31 października - nie rzadziej niż raz na tydzień,
 - w okresie od 1 listopada do 31 marca - nie rzadziej niż raz na miesiąc,
 - c) szkła - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - d) papieru - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - e) metali, tworzyw sztucznych i odpadów opakowaniowych wielomateriałowych - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- 3) z terenów nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy:
 - a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do przepełnienia pojemników, jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - b) bioodpadów - nie rzadziej niż raz na miesiąc,
 - c) szkła - nie rzadziej niż raz na miesiąc,

- d) papieru - nie rzadziej niż raz na miesiąc,
- e) metali, tworzyw sztucznych i odpadów opakowaniowych wielomateriałowych - nie rzadziej niż raz na miesiąc.

2. Dopuszcza się pozbywanie się odpadów niesegregowanych (zmieszanych) z terenów nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, z pojemnika o pojemności 120 l, w przypadkach związanych z nierównomiernym powstawaniem odpadów lub powstaniem ich w ilościach mniejszych niż wymagałoby to odbierania co najmniej raz na dwa tygodnie, rzadziej niż wynika to z ust. 1 pkt 3 lit. a, jednakże nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.

3. Pozbywanie się odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych odbywa się z częstotliwością dostosowaną do potrzeb właścicieli nieruchomości, maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia wypełnienia pojemnika/kontenera/worka lub zakończenia prac remontowo - budowlanych.

4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są rozmieścić pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych do czasu pozbycia się ich, w miejscu umożliwiającym odbierającemu te odpady swobodny dojazd do nich, z zastrzeżeniem, że wystawione pojemniki nie mogą powodować ograniczeń komunikacyjnych.

5. Kosze uliczne należy opróżniać z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia - nie rzadziej jednak niż raz na dwa tygodnie.

§ 10. Ustala się następujące sposoby pozbywania się odpadów komunalnych:

- 1) odpady komunalne od właścicieli nieruchomości są odbierane przez przedsiębiorcę uprawnionego do odbierania odpadów komunalnych zgodnie z częstotliwością określoną w niniejszym rozdziale;
- 2) odpady w postaci: papieru, szkła, tworzyw sztucznych, metali, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych i bioodpadów:
 - a) są odbierane przez przedsiębiorcę uprawnionego do odbierania odpadów komunalnych, lub
 - b) należy przekazać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Miasta Brodnicy - w godzinach jego pracy;
- 3) przeterminowane leki i odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, które powstały w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, należy przekazać:
 - a) do wyznaczonych aptek - w godzinach ich pracy, lub

- b) do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Miasta Brodnicy - w godzinach jego pracy;
- 4) odpady niebezpieczne, chemikalia oraz zużyte akumulatory należy przekazać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Miasta Brodnicy - w godzinach jego pracy;
- 5) zużyte baterie należy:
 - a) przekazać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Miasta Brodnicy - w godzinach jego pracy, lub
 - b) umieszczać w pojemnikach ustawionych w budynkach użyteczności publicznej oraz punktach handlowych;
- 6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazać:
 - a) do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Miasta Brodnicy - w godzinach jego pracy, lub
 - b) przedsiębiorcy uprawnionemu do odbierania odpadów komunalnych podczas organizowanych zbiórek odpadów, lub
 - c) do punktów ich sprzedaży;
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe należy przekazać:
 - a) do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Miasta Brodnicy - w godzinach jego pracy, lub
 - b) przedsiębiorcy uprawnionemu do odbierania odpadów komunalnych podczas organizowanych zbiórek odpadów;
- 8) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych należy przekazać:
 - a) do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Miasta Brodnicy - w godzinach jego pracy, lub
 - b) przedsiębiorcy uprawnionemu do odbierania tego rodzaju odpadów, na podstawie odrębnej umowy;
- 9) zużyte opony należy przekazać:
 - a) do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Miasta Brodnicy - w godzinach jego pracy, lub
 - b) przedsiębiorcy uprawnionemu do odbierania odpadów komunalnych podczas organizowanych zbiórek odpadów;
- 10) odpady tekstyliów i odzieży należy przekazać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Miasta Brodnicy - w godzinach jego pracy.

§ 11. Właściciele nieruchomości zobowiązani są udostępnić pojemniki/worki przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych w dniu ich odbioru (wg określonego harmonogramu odbioru).

§ 12. Częstotliwość wywozu nieczystości ciekłych musi być dostosowana do potrzeb właściciela nieruchomości. Wywóz winien następować w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości, nie rzadziej niż raz w roku.

Rozdział 6.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 13. Właściciele nieruchomości winni zapobiegać powstawaniu odpadów i ograniczać ich ilość, a także podjąć działania mające na celu ułatwienie poddania procesom odzysku wytworzonych odpadów, w tym poprzez selektywne zbieranie odpadów na zasadach określonych w Regulaminie.

Rozdział 7.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 14. 1. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) sprawowanie kontroli nad zwierzętami domowymi na terenach przeznaczonych do wspólnego użytku, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 2) niezwłoczne usuwanie zanieczyszczeń (odchodów i innych nieczystości) pozostawionych przez zwierzęta domowe na terenach przeznaczonych do wspólnego użytku, w tym z terenu klatek schodowych, terenów zieleni, placów, ulic i chodników.

2. Jeżeli puszczenie psa nie jest możliwe na warunkach określonych w odrębnych przepisach, do obowiązków osób utrzymujących psy należy wyprowadzenie psa na smyczy, a psów ras uznawanych za agresywne lub zachowujące się w sposób agresywny i niebezpieczny - na smyczy i w kagańcu, chyba że nie jest to możliwe ze względu na budowę ciała lub niewskazane ze względów zdrowotnych, potwierdzone zaświadczeniem lekarza weterynarii.

3. Postanowienia ust. 1 pkt 2 nie dotyczą psów-przewodników lub psów asystentów osób niepełnosprawnych.

Rozdział 8.

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 15. 1. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na obszarze wyłączonym z produkcji rolniczej, z wyjątkiem nieruchomości:

- 1) w zabudowie śródmiejskiej;
- 2) zabudowanymi budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi;
- 3) zabudowanymi budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, graniczącymi z zabudową wielorodzinną;
- 4) zabudowanymi budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi w układzie bliźniaczym, szeregowym lub grupowym;
- 5) zabudowanymi budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi o powierzchni nieruchomości do 500 m²;
- 6) na których usytuowane są obiekty użyteczności publicznej;
- 7) na których usytuowane są budynki zamieszkania zbiorowego.

2. Wyjątki określone w ust. 1 nie mają zastosowania do zwierząt gospodarskich utrzymywanych w celach oświatowych, rehabilitacyjnych, rekreacyjnych i sportowych.

3. Pomieszczenia dla zwierząt gospodarskich i bezpośrednio ich otoczenie winny być utrzymane w należytej czystości.

4. Wybiegi i pastwiska dla zwierząt gospodarskich winny być zabezpieczone przed wydostaniem się zwierząt na zewnątrz.

5. Gromadzone na nieruchomości odchody zwierząt przed ich wywiezieniem należy składować w sposób uniemożliwiający zanieczyszczenie wód powierzchniowych i podziemnych oraz winny być zabezpieczone szczelną okrywą.

6. Utrzymujący zwierzęta gospodarskie mają obowiązek usuwania odchodów zwierzęcych, pozostałości karmy i innych odpadów związanych z bytowaniem zwierząt na ulicach, placach i innych miejscach publicznych.

7. Ule z pszczołami mogą być ustawione w odległości co najmniej 10 m od granicy nieruchomości.

Rozdział 9.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 16. 1. Na terenie Gminy Miasta Brodnicy obowiązkową deratyzacją są objęte obszary zabudowane budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi, obiekty użyteczności publicznej, pomieszczenia produkcyjne i usługowe oraz nieruchomości, w obrębie których utrzymywane są zwierzęta gospodarskie.

2. Obowiązkową deratyzację należy przeprowadzić dwa razy w roku, w miesiącach kwietniu i październiku.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brodnicy.

§ 18. Traci moc uchwała Nr L/393/2023 Rady Miejskiej w Brodnicy z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Brodnicy (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. poz. 4241).

§ 19. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Artur Dombrowski

BURMISTRZ

Jarosław Radacz

mgr Sławomir Węzół

Kierownik Biura Gospodarki
Ogrodami Komunalnymi

Sprawdzono pod względem prawnym

Brodnica, dnia

RADCA PRAWNY

Maria Szymańska

Nr Tr-401

26.07.2024r.

Załącznik do uchwały
Rady Miejskiej w Brodnicy
z dnia

Tabele konfiguracyjne dotyczące wymaganej liczby, rodzaju i pojemności pojemników/worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, z uwzględnieniem częstotliwości odbioru oraz liczby osób korzystających z tych pojemników/worków

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

Tabela 1 Konfiguracja doboru liczby pojemników o odpowiedniej pojemności na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, opróżnianych raz na tydzień

Liczba osób korzystających z pojemnika(ów)	Pojemność pojemnika		
	120 l	240 l	1100 l
1 – 4	1		
5 – 8		1	
9 – 16		2	
17 – 35			1
36 – 80			2
81 – 110			3
> 110			4

2. Bioodpady (dotyczy zabudowy wielorodzinnej)

Tabela 2 Konfiguracja doboru liczby pojemników o odpowiedniej pojemności na bioodpady opróżnianych raz na tydzień

Liczba osób korzystających z pojemnika(ów)	Pojemność pojemnika	
	120 l	240 l
1 – 5	1	
6 – 10		1
11 – 20		2
21 – 43		3
44 – 90		4
> 90		5

3. Bioodpady (dotyczy zabudowy jednorodzinnej)

Tabela 3 Konfiguracja doboru liczby pojemników o odpowiedniej pojemności na bioodpady opróżnianych raz na dwa tygodnie

Liczba osób korzystających z pojemnika(ów)	Pojemność pojemnika	
	120 l	240 l
1 – 3	1	
4 – 6		1
> 6		2

4. Szkło (dotyczy zabudowy wielorodzinnej)

Tabela 4 Konfiguracja doboru liczby pojemników/worków o odpowiedniej pojemności na szkło, opróżnianych/odbieranych raz na dwa tygodnie

Liczba osób korzystających z pojemnika(ów)/worka(ów)	Pojemność pojemnika/worka		
	120 l	1100 l	1500 l
1 – 13	2		
14 – 26	4		
27 – 90		1	
> 90			1

5. Szkło (dotyczy zabudowy jednorodzinnej)

Tabela 5 Konfiguracja doboru liczby worków na szkło, odbieranych raz na miesiąc

Liczba osób korzystających z worka(ów)	Worek 120 l
1 – 6	1
7 – 12	2
> 12	3

6. Papier (dotyczy zabudowy wielorodzinnej)

Tabela 6 Konfiguracja doboru liczby pojemników/worków o odpowiedniej pojemności na papier, opróżnianych/odbieranych raz na dwa tygodnie

Liczba osób korzystających z pojemnika(ów)/worka(ów)	Pojemność pojemnika/worka		
	120 l	240 l	1100 l
1 – 8	1		
9 – 16		1	
17 – 32		2	
33 – 110			1
> 110			2

7. Papier (dotyczy zabudowy jednorodzinnej)

Tabela 7 Konfiguracja doboru liczby worków na papier odbieranych raz na miesiąc

Liczba osób korzystających z worka(ów)	Worek 120 l
1 – 6	1
7 – 12	2
> 12	3

8. Metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe (dotyczy zabudowy wielorodzinnej)

Tabela 8 Konfiguracja doboru liczby pojemników/worków o odpowiedniej pojemności na metal, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe, opróżnianych/odbieranych raz na dwa tygodnie

Liczba osób korzystających z pojemnika(ów)/worka(ów)	Pojemność pojemnika/worka			
	120 l	240 l	1100 l	1500 l
1 – 8	1			
9 – 16		1		

17 - 32		2		
33 - 110			1	
>110				1

9. Metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe (dotyczy zabudowy jednorodzinnej)

Tabela 9 Konfiguracja doboru liczby worków na metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe odbieranych raz na miesiąc

Liczba osób korzystających z worka(ów)	Worek 120 l*
1 - 4	1
5 - 8	2
> 8	3

* w przypadku zaistnienia warunków atmosferycznych (wysokiej temperatury) uzasadniających użycia większej liczby worków, dopuszcza się stosowanie podwójnej liczby worków określonej w tabeli 9.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 r. poz. 399), rada gminy po zasięgnięciu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego uchwala regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy. W przedmiotowej uchwale został przeredagowany § 6 i § 7 regulaminu, gdzie uregulowano zapisy w zakresie wykorzystywanych pojemników i worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów. Określono końcowy termin stosowania pojemników o pojemności 110 l, ze względu na brak możliwości obsługi tych pojemników przez obecnie produkowane śmieciarki. Został przedłużony okres odbioru bioodpadów z przypisaną zwiększoną częstotliwością odbioru odpadu dla zabudowy jednorodzinnej. Zmieniono częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy oraz uwzględniono najnowsze zmiany w nazewnictwie i klasyfikacji odpadów.

Projekt uchwały został zaopiniowany przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Brodnicy.

Mając powyższe na uwadze zasadnym stało się podjęcie niniejszej uchwały.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Artur Dombrowski

