

**Projekt**

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W BRODNICY**

z dnia ..... 2025 r.

**w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków  
o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 19 c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 i 1940) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej na terenie Gminy Miasta Brodnicy.

**§ 2.** 1. Wnioski mogą składać mieszkańcy Gminy Miasta Brodnicy bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mających swoją siedzibę na terenie Gminy Miasta Brodnicy.

2. Wniosek na realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej składa się do Burmistrza Brodnicy, poprzez złożenie go w Urzędzie Miejskim w Brodnicy:

- 1) osobiście w kancelarii Urzędu;
- 2) pocztą na adres: Urząd Miejski w Brodnicy; ul. Kamionka 23, 87-300 Brodnica;
- 3) elektronicznie na adres ePUAP: /UMB/SkrytkaESP lub /UMB/skrytka i adres do e-Doręczeń: AE:PL-60752-48459-ATEGI-30.

**§ 3.** 1. Złożone wnioski poddawane są ocenie formalnej, w ramach której wnioski weryfikowane są co do spełnienia następujących wymogów formalnych:

- 1) terminowości złożenia;
- 2) zakresu zadania zgodnego z art. 19 b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) poprawności wypełnienia;
- 4) złożenia przez uprawnionych/upoważnionych wnioskodawców;
- 5) podpisów osób uprawnionych/upoważnionych;
- 6) poprawnego wskazania lokalizacji zaproponowanego do realizacji zadania;

7) dostarczenia wszystkich wymaganych załączników.

2. Wnioski spełniające wymogi formalne są poddawane ocenie merytorycznej.

3. Oceny merytorycznej wniosku dokonuje się na podstawie kryteriów:

- 1) celowość realizacji zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej;
- 2) zakres oddziaływania na społeczność lokalną (szacunkowa liczba osób);
- 3) zaangażowanie społeczne w realizację inicjatywy lokalnej (wkład pracy społecznej);
- 4) wkład rzeczowy Wnioskodawcy;
- 5) wkład finansowy Wnioskodawcy;
- 6) zaangażowanie środków Gminy Miasta Brodnicy;
- 7) stan przygotowania do realizacji zadania lub zaawansowania prac;
- 8) deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

4. Szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:

| Kryteria oceny wniosku                                                                                     | Liczba punktów |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>1) Celowość realizacji zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej</b>                      | <b>0-10</b>    |
| a) dostępność inicjatywy oraz jej rezultatów dla społeczności lokalnej                                     | 0-2            |
| b) liczba podpisów popierających inicjatywę                                                                | 0-2            |
| - powyżej 40 podpisów                                                                                      | 2              |
| - do 40 podpisów                                                                                           | 1              |
| - do 10 podpisów                                                                                           | 0              |
| c) znaczenie dla społeczności lokalnej                                                                     | 0-2            |
| d) opis potencjału, potrzeb, deficytów, problemów społeczności lokalnej zdiagnozowanych przez wnioskodawcę | 0-2            |
| e) uzasadnienie celowości zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności                                   | 0-2            |
| <b>2) Zakres oddziaływania na społeczność lokalną</b>                                                      | <b>1-10</b>    |
| a) do 100 % mieszkańców Gminy Miasta Brodnicy                                                              | 10             |
| b) do 50 % mieszkańców Gminy Miasta Brodnicy                                                               | 7              |
| c) do 30 % mieszkańców Gminy Miasta Brodnicy                                                               | 4              |
| d) poniżej 20 % mieszkańców Gminy Miasta Brodnicy                                                          | 1              |
| <b>3) Zaangażowanie społeczne Wnioskodawcy (wkład pracy społecznej)</b>                                    | <b>0-4</b>     |
| a) powyżej 40% wartości zadania                                                                            | 4              |
| b) do 40 % wartości zadania                                                                                | 3              |
| c) do 30 % wartości zadania                                                                                | 2              |
| d) do 20 % wartości zadania                                                                                | 1              |
| e) do 10 % wartości zadania                                                                                | 0              |
| <b>4) Wkład rzeczowy Wnioskodawcy</b>                                                                      | <b>0-1</b>     |
| a) zadeklarowany                                                                                           | 1              |
| b) niezadeklarowany                                                                                        | 0              |
| <b>5) Wkład finansowy Wnioskodawcy</b>                                                                     | <b>0-3</b>     |

|                                                                                |            |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------|
| a) powyżej 30 % wartości zadania                                               | 3          |
| b) do 30 % wartości zadania                                                    | 2          |
| c) do 10 % wartości zadania                                                    | 1          |
| d) do 1 % wartości zadania                                                     | 0          |
| <b>6) Zaangażowanie środków Gminy Miasta Brodnicy</b>                          | <b>1-5</b> |
| a) do 10 % wartości zadania                                                    | 5          |
| b) do 30 % wartości zadania                                                    | 4          |
| c) do 50 % wartości zadania                                                    | 3          |
| d) do 70 % wartości zadania                                                    | 2          |
| e) powyżej 70 % wartości zadania                                               | 1          |
| <b>7) Stan przygotowania do realizacji zadania lub zaawansowania prac</b>      | <b>0-2</b> |
| a) gotowa, pełna koncepcja, uzyskane wstępnie zgody na zadanie                 | 2          |
| b) zadanie przygotowane jako wstępna koncepcja                                 | 1          |
| c) brak przygotowania                                                          | 0          |
| <b>8) Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania</b> | <b>0-1</b> |
| a) nieodpłatnie                                                                | 1          |
| b) odpłatnie                                                                   | 0          |

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brodnicy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Artur Dombrowski**

**BURMISTRZ**

*Jarosław Radacz*

Sprawdzono pod względem prawnym

Brodnica, dnia 10.04.2025 r.

**RADCA PRAWNY**

*Zuzanna Pawelec*  
nr Tr-628



### Uzasadnienie

Na podstawie art. 19 c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 i 1940), organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. Szczegółowe kryteria oceny powinny uwzględniać przede wszystkim wkład pracy społecznej w realizację inicjatywy lokalnej.

Inicjatywa lokalna jest formą współpracy jednostek samorządu terytorialnego z ich mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej.

W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy jednostki samorządu terytorialnego bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych, lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 powyższej ustawy mogą złożyć wniosek o realizację zadania publicznego do jednostki samorządu terytorialnego, na terenie której mają miejsce zamieszkania lub siedzibę.

Wniosek stanowi wniosek w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.

Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, dokonując oceny wniosku, bierze pod uwagę szczegółowe kryteria oceny wniosku oraz jego celowość z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej.

W związku z powyższym przyjęcie niniejszego projektu uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Artur Dombrowski**

przeanalizował: J. Nymank  
10.04.2025  
sprawdził  
10.04.25